


Unser Kunde bietet Dir

- Eine verantwortungsvolle Position in einem engagierten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem wachsenden und familiären Unternehmen

Sachbearbeiter/in Serviceabteilung 80% (w/m/d)

(156)

 Standort: Arlesheim  Anstellungsart(en): Festanstellung, Teilzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als Personalvermittler im Bereich von Temporär- und Dauerstellen sind wir das Bindeglied zwischen Arbeitssuchenden und Unternehmen in verschiedenen Branchen.

Für unseren Kunden, ein führendes Installationsunternehmen der Nordwestschweiz, welches für seine familiäre und bodenständige Unternehmenskultur bekannt ist, suchen wir eine strukturierte und gewissenhafte Persönlichkeit als Sachbearbeiter/in in der Serviceabteilung.

Deine Mission

- Auspreisung und Aufbereitung der Service-Rapporte für die Fakturierung, inklusive Detailbearbeitung von Materialgebrauch sowie Materialkosten
- Vorbereitung der Rechnungen und Durchführung der abschliessenden Kontrollen
- Nacherfassung von Servicedaten und Pflege des Rapportwesens der Servicemonteure
- Sicherstellung einer effizienten und fehlerfreien Dokumentenübergabe an die Fakturierungsabteilung

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Sanitär- oder Heizungsinstallateur/in oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Büro und idealerweise in der Gebäudetechnikbranche
- Hervorragende Organisationsfähigkeiten und eine präzise Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit CRM- und Fakturierungssystemen sind ein Plus
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstark in Deutsch, weitere Sprachen sind von Vorteil

Der Bewerbungsprozess

Wenn Du gerne in einem Team arbeitest, das sich auf Deine Unterstützung freut, dann sind wir gespannt auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Diplome).

Nachdem Du uns Deine Bewerbung eingereicht hast, werden wir diese mit Interesse lesen. Wir werden unter den eingegangenen Bewerbungen aufgrund der Auswahlkriterien eine Vorauswahl treffen und uns anschliessend schnellstmöglich mit Dir in Verbindung setzen.

Hinweis: Umweltschutz und Nachhaltigkeit sind uns wichtig. Bitte vermeide aufwändige Bewerbungen per Postversand. Versende diese ausschliesslich elektronisch. Wenn Du nicht über die technischen Möglichkeiten verfügst, bearbeiten wir Deine klassische Bewerbungsmappe trotzdem gerne. Sie wird jedoch nicht retourniert! Wir danken für Dein Verständnis.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Lisa Stebler

Kanonengasse 30

4051 Basel

jobs@worknet.ag

+41 (0) 61 560 10 10

[Impressum](#)