Unser Kunde bietet Dir

- Ein offenes und freundliches Team
- Eine vielseitige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld, das dir Raum bietet, Deine Fähigkeiten und Deine Persönlichkeit voll einzubringen
- Ein Familienunternehmen mit langjähriger Geschichte

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 100% (w/m/d)

(36)

Standort: Region Basel Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als Personalvermittler im Bereich von Temporär- und Dauerstellen sind wir das Bindeglied zwischen Arbeitsuchenden und Unternehmen in verschiedenen Branchen.

Für unseren Kunden, ein führender Dienstleister im Bereich Privatkunden, Gewerbe, Industrie sowie Baugewerbe und Gemeinden, suchen wir nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 100%

Deine Mission

- Führen der Kreditoren Buchhaltung
- Verbuchen von Debitoren
- Kontrolle der Zahlungsein- und ausgängen
- Führen der Bankkonten und Kassen
- Vorbereiten von Zahlungsläufen
- Erledigen von diversen administrativen Arbeiten für die Geschäftsleitung

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Rechnungswesen
- Weiterbildung im Bereich des Rechnungswesens ist ein Plus
- Zahlenflair und vernetztes Denken
- Anwendungssichere Kenntnisse der Office Programme
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientierte und exakte Arbeitsweise

Der Bewerbungsprozess

Wenn Du gerne in einem Team arbeitest, das sich auf Deine Unterstützung freut, dann sind wir gespannt auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Diplome).

Nachdem Du uns Deine Bewerbung eingereicht hast, werden wir diese mit Interesse lesen. Wir werden unter den eingegangenen Bewerbungen aufgrund der Auswahlkriterien eine Vorauswahl treffen und uns anschliessend schnellstmöglich mit Dir in Verbindung setzen.

Hinweis: Umweltschutz und Nachhaltigkeit sind uns wichtig. Bitte vermeide aufwändige Bewerbungen per Postversand. Versende diese ausschliesslich elektronisch. Wenn Du nicht über die technischen Möglichkeiten verfügst, bearbeiten wir Deine klassische Bewerbungsmappe trotzdem gerne. Sie wird jedoch nicht retourniert! Wir danken für Dein Verständnis.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Lisa Stebler
Kanonengasse 30
4051 Basel
jobs@worknet.ag
+41 (0) 61 560 10 10

Abteilung(en): Kaufmännisch

Impressum