

Wir bieten Dir

- **Spannende Herausforderungen von Juni bis September:** Bei uns gibt es abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in einem vielseitigen Arbeitsumfeld
- **Professionelle Einführung:** Wir sorgen für eine fachmännische Einführung und begleiten dich auf deinem Weg
- **Ein tolles Team:** Freue dich auf ein aufgestelltes, humorvolles und motiviertes Team, das sich jetzt schon auf dich freut!

Kaufmännisches Praktikum im Bereich Human Resources 80% - 100% (w/m/d) für drei Monate

(155)

 Standort: Basel  Anstellungsart(en): Praktikum

Als Personalvermittler im Bereich von Temporär- und Dauerstellen sind wir das Bindeglied zwischen Arbeitsuchenden und Unternehmen in verschiedenen Branchen.

Wir, als renommierter Personalvermittler im Herzen von Basel, stehen seit 2005 für Qualität und Vertrauen in der Vermittlung von Temporär- und Dauerstellen. Unser Ziel ist es, Brücken zwischen talentierten Arbeitsuchenden und führenden Unternehmen in diversen Branchen zu bauen. Dank unserem weitreichenden Netzwerk und unserer Erfahrung, bieten wir massgeschneiderte Personallösungen an und stehen unseren Partnern stets zur Seite.

Was erwartet Dich

- **Vielfältige Aufgaben:** Vom Empfang und der Betreuung unserer Kandidaten und Kunden bis hin zur Unterstützung bei der Rekrutierung und Administration
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Erhalte tiefe Einblicke in das Personalwesen und entwickle deine Fähigkeiten in einem professionellen Umfeld
- **Eigenverantwortung:** Bringe deine Ideen ein und gestalte Prozesse aktiv mit

Das bringst Du mit

- Du hast eine abgeschlossene berufliche oder schulische Grundausbildung oder bist noch im Studium
- Du bist kommunikativ, dynamisch, denkst mit und bist voller Tatendrang
- Du bist versiert im Umgang mit den Microsoft Programmen
- Du beherrschst Deutsch perfekt und hast gute Kenntnisse in Französisch
- Du bist ein Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe und einem hohen Mass an Eigeninitiative

Der Bewerbungsprozess

Bist du bereit, mit uns durchzustarten?

Dann zögere nicht und werde Teil unseres Teams! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam Erfolge zu feiern. Bitte reiche Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome) direkt über das Bewerbungsformular ein.

Nachdem Du uns Deine Bewerbung eingereicht hast, werden wir diese mit Interesse lesen. Wir werden unter

den eingegangenen Bewerbungen aufgrund der Auswahlkriterien eine Vorauswahl treffen und uns anschliessend schnellstmöglich mit Dir in Verbindung setzen.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Lisa Stebler

Kanonengasse 30

4051 Basel

jobs@worknet.ag

+41 (0) 61 560 10 10

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)