

Unser Kunde bietet Dir

- Es erwartet Dich eine anspruchsvolle und vielseitige Funktion mit viel Eigenverantwortung in einem familiären Unternehmensumfeld
- Freue Dich auf einen modernen Arbeitsplatz sowie auf ein angenehmes Arbeitsklima mit einem dynamisch aufgestellten Team
- Bei Deiner stetigen Weiterentwicklung wirst Du von Deinem Team tatkräftig unterstützt

Liegenschaftsbuchhalter/in 80% - 100% (w/m/d)

(21)

 Standort: Basel  Anstellungsart(en): Teilzeit, Unbefristet  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als Personalvermittler im Bereich von Temporär- und Dauerstellen sind wir das Bindeglied zwischen Arbeitsuchenden und Unternehmen in verschiedenen Branchen.

Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Immobilien Unternehmen im Herzen von Basel, welches für individuelle Beratung, Qualität, Leistung und Kompetenz steht, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Liegenschaftsbuchhalter/in 80% - 100% (w/m/d)

Deine Mission

- Führen der Liegenschaftsbuchhaltungen von A-Z
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung (inkl. Mahnwesen)
- Monatliche Abstimmung der Bankkonti sowie Erstellen von ordentlichen Jahresabschlüssen
- Monatliche Mietzinssollstellung / Sollstellungskorrekturen
- Einleiten und Überwachen des ordentlichen Betreibungsverfahrens
- Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen sowie von Lohnausweisen & AHV Abrechnungen für Hauswarte im Nebenamt
- Ansprechpartner/in für Eigentümer und Mieter
- Bei Bedarf unterstützt Du die Abteilung Bewirtschaftung in administrativen Belangen

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder äquivalent
- Sehr gute Buchhaltungskenntnisse, idealerweise Erfahrung in der Liegenschaftsbuchhaltung
- Stilsicher in der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Du weist Affinität und einen versierten Umgang mit der gängigen Office Palette auf
- Du bist eine vertrauenswürdige und teamfähige Persönlichkeit mit guten Umgangsformen

Der Bewerbungsprozess

Wenn Du gerne in einem Team arbeitest, das sich auf Deine Unterstützung freut, dann sind wir gespannt auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Foto.

Nachdem Du uns Deine Bewerbung eingereicht hast, werden wir diese mit Interesse lesen. Wir werden unter den eingegangenen Bewerbungen aufgrund der Auswahlkriterien eine Vorauswahl treffen und uns anschliessend schnellstmöglich mit Dir in Verbindung setzen.

Hinweis: Umweltschutz und Nachhaltigkeit sind uns wichtig. Bitte vermeide aufwändige Bewerbungen per Postversand. Versende diese ausschliesslich elektronisch. Wenn Du nicht über die technischen Möglichkeiten verfügst, bearbeiten wir Deine klassische Bewerbungsmappe trotzdem gerne. Sie wird jedoch nicht retourniert! Wir danken für Dein Verständnis.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Daniele Manco
Kanonengasse 30
4051 Basel
jobs@worknet.ag
+41 (0) 61 560 10 10

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)