

Unser Kunde bietet Dir

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Eine offene, familiäre Unternehmenskultur und ein motiviertes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen und vielseitige Tätigkeiten

Sachbearbeiter/in Backoffice 50%-60% (w/m/d)

(140)

 Standort: Allschwil  Anstellungsart(en): Festanstellung  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als Personalvermittler im Bereich von Temporär- und Dauerstellen sind wir das Bindeglied zwischen Arbeitssuchenden und Unternehmen in verschiedenen Branchen.

Unser Kunde ist ein modernes Malerunternehmen mit hohen Qualitätsansprüchen und Sitz in der Region Basel. Zur Verstärkung des eingespielten Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n selbstständige/n und zuverlässige/n Sachbearbeiter/in Backoffice 50%-60% (w/m/d)

Deine Aufgaben

- Auftragsbearbeitung in Zusammenarbeit mit den Projektleitern
- Offertwesen
- Rechnungswesen (Kreditoren- Debitorenbuchhaltung)
- Aufträge im System eröffnen
- Telefonische Kundenanfragen bearbeiten
- Allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenz

Das bringst Du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder äquivalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; jede weitere Sprache ist ein Plus
- Zahlenaffinität
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Lösungsorientierung
- Erfahrung im Rechnungswesen ist von Vorteil

Der Bewerbungsprozess

Wenn Du gerne in einem Team arbeitest, das sich auf Deine Unterstützung freut, dann sind wir gespannt auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Diplomen.

Nachdem Du uns Deine Bewerbung eingereicht hast, werden wir diese mit Interesse lesen. Wir werden unter den eingegangenen Bewerbungen aufgrund der Auswahlkriterien eine Vorauswahl treffen und uns anschliessend schnellstmöglich mit Dir in Verbindung setzen.

Hinweis: Umweltschutz und Nachhaltigkeit sind uns wichtig. Bitte vermeide aufwändige Bewerbungen per Postversand. Versende diese ausschliesslich elektronisch. Wenn Du nicht über die technischen Möglichkeiten verfügst, bearbeiten wir

Deine klassische Bewerbungsmappe trotzdem gerne. Sie wird jedoch nicht retourniert! Wir danken für Dein Verständnis.

Kontaktaten für Stellenanzeige

Lisa Stebler

Kanonengasse 30

4051 Basel

jobs@worknet.ag

+41 (0) 61 560 10 10

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)